



**Uchwała 2/2023/2024 z dnia 18 grudnia 2023 r.**

**Rady Programowej dla Kierunku Studiów**

**Astronomia**

**Wydziału Fizyki**

**w sprawie przyjęcia zasad hospitacji zajęć dydaktycznych**

Na podstawie §133 ust 6 Statutu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza, Rada Programowa dla Kierunku Studiów Astronomia, Wydziału Fizyki postanawia:

§ 1

Przyjąć zasady hospitacji zajęć dydaktycznych, opisane w załączniku

§ 2

Uchwałę przyjęto jednogłośnie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Programowej  
Kierunku Studiów Astronomia

Prof. UAM dr hab. Aneta Woźniak-Braszak

Załącznik: Zasady hospitacji zajęć dydaktycznych



Załącznik do Uchwały 2/2023/2024

## Badanie jakości kształcenia na Wydziale Fizyki UAM

### Zasady hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych na Wydziale Fizyki UAM

#### I Cele hospitacji

1. Celem hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych na Wydziale Fizyki UAM jest ocena jakości kształcenia polegająca na:

- a) ocenie jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych, zarówno od strony merytorycznej jak i metodycznej oraz w zakresie doboru i wykorzystania materiałów dydaktycznych,
- b) porównaniu realizowanych efektów uczenia się z treściami kształcenia zadeklarowanymi w programie studiów, zgodności realizowanych zajęć z sylabusem,
- c) ocenie sposobu przekazywania informacji w ramach prowadzonych zajęć (kontakt ze studentami, działania mobilizujące aktywny udział studentów w zajęciach, demonstracje i pokazy, sposób wypowiedzi oraz poprawność językowa),
- d) docenieniu dobrych praktyk dydaktycznych stosowanych przez wykładowców.

2. Celem nadrzędnym hospitacji zajęć dydaktycznych jest doskonalenie umiejętności dydaktycznych nauczycieli akademickich na każdym etapie ich zawodowej kariery. Celem dodatkowym hospitacji jest także przygotowanie rekomendacji mających na celu podniesienie jakości zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich oraz ich motywowanie do podnoszenia kompetencji dydaktycznych.

3. Wynikiem hospitacji zajęć dydaktycznych jest indywidualna ocena jakości zajęć dydaktycznych prowadzonych przez wykładowców, która powinna mieć odzwierciedlenie w Ankiecie oceny okresowej pracownika. Wynikiem hospitacji mogą być także zalecenia, które mogą przyczynić się do poprawy kompetencji dydaktycznych osoby hospitowanej.

4. Hospitacjom może podlegać każdy rodzaj, forma i tryb zajęć dydaktycznych na studiach I i II stopnia.

#### II Procedura hospitacji

1. Ocena jakości kształcenia w postaci hospitacji dotyczy wszystkich pracowników dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych Wydziału, prowadzących zajęcia dydaktyczne na wszystkich kierunkach studiów i specjalnościach.

2. Ocena taka przeprowadzana jest zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Radę Programową Kierunku Studiów/Grupy Kierunków Studiów, na początku każdego semestru zajęć.

3. Harmonogram hospitacji zawiera nazwiska osób hospitowanych oraz osób hospitujących.



4. Harmonogram hospitacji jest dostępny dla wszystkich osób zainteresowanych. Dodatkowo koordynator kierunku studiów informuje pracowników, którzy zostali ujęci w planie hospitacji na dany semestr.

5. W harmonogramach hospitacji zajęć należy uwzględniać staż pracy i stanowisko ocenianych wykładowców. Każdy nauczyciel akademicki powinien podlegać hospitacji minimum raz w regulaminowym okresie oceny okresowej pracowników, przy czym pracownicy nowozatrudnieni powinni być hospitowani w pierwszym roku ich zatrudnienia.

6. Zajęcia prowadzone przez pracowników z tytułem zawodowym magistra lub magistra inżyniera lub pracowników ze stopniem naukowym doktora i ze stażem dydaktycznym krótszym niż 4 lata powinny być hospitowane co najmniej raz na dwa lata.

### III Hospitacje interwencyjne

1. Na wniosek dziekana lub prodziekana właściwego ds. kształcenia hospitacja zajęć może być przeprowadzona częściej (hospitacja interwencyjna), w szczególności, jeśli taka rekomendacja została zamieszczona w protokole po hospitacji lub jeśli wyniki ankiet studenckich wskazują na nieprawidłowości w zakresie jakości prowadzonych zajęć.

2. Hospitacje interwencyjne, niezależne od ramowego planu hospitacji, mogą zostać zarządzane przez dziekana lub prodziekana właściwego ds. kształcenia na wniosek:

- a) Rady Programowej Kierunku Studiów/Grupy Kierunków Studiów
- b) grupy studentów reprezentowanych przez Samorząd Studencki Wydziału,
- c) kierownika jednostki, w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki,
- d) koordynatora kierunku studiów, na którym realizowane są zajęcia.

3. Hospitacja interwencyjna może odbywać się w terminie niezapowiedzianym.

### IV Wybór osób hospitujących zajęcia (zespoły hospitujące)

1. Hospitacja zajęć powinna być przeprowadzana przez minimum dwóch nauczycieli akademickich z dużym doświadczeniem dydaktycznym. Wskazane jest, aby przynajmniej jedna z osób hospitujących zajęcia należała do grupy samodzielnych pracowników naukowych (profesorowie lub profesorowie uczelni).

2. Na wniosek osoby hospitowanej z grupy pracowników samodzielnych w skład zespołu hospitującego wchodzi tylko osoby z grupy samodzielnych pracowników nauki (profesorowie lub profesorowie uczelni).

3. Rady Programowe Kierunków Studiów/Grupy Kierunków Studiów w porozumieniu z dziekanem lub prodziekanem właściwym ds. kształcenia wskazują nauczycieli akademickich, którzy w danym roku akademickim mogą pełnić funkcję osób hospitujących.



4. Do zespołu hospitującego zajęcia może być dołączony dodatkowo nauczyciel akademicki specjalizujący się w dydaktyce akademickiej, który ukończył odpowiednie szkolenia i posiada udokumentowane osiągnięcia w tym zakresie.

5. Proces hospitacji zajęć na danym kierunku studiów jest nadzorowany przez prodziekana ds. studenckich lub osoby przez niego wskazane.

6. Osoby hospitujące zobowiązane są do zapoznania się z sylabusem przedmiotu, w zajęciach którego uczestniczą.

### **V Przebieg i efekty hospitacji**

1. Wizyta zespołu hospitującego powinna obejmować minimum jedną godzinę lekcyjną hospitowanych zajęć.

2. Zespół hospitujący wypełnia w terminie do 7 dni po hospitacji protokół (formularz według załączonego wzoru) oraz przygotowuje dodatkowe zalecenia lub rekomendacje, jeśli rozwiązanie dostrzeżonych problemów tego wymaga.

3. Osoba hospitowana zapoznaje się z treścią protokołu i razem z osobami hospitującymi omawia wnioski i zalecenia.

4. Protokół z hospitacji ma charakter poufny i jego treść udostępniona jest dziekanowi, prodziekanowi właściwemu ds. kształcenia oraz bezpośrednio przełożonemu pracownika.

5. Przy negatywnej ocenie z hospitacji, zarządzana jest hospitacja pozaplanowa. W takim przypadku zostaje wskazana inna Komisja hospitująca, w skład której obligatoryjnie wchodzi Dziekan lub Prodziekan ds. studenckich oraz osoba wskazana przez Dziekana.

### **VI Sprawozdanie z hospitacji**

1. Przewodnicząca/y Rady Programowej Kierunków Studiów/Grupy Kierunków Studiów przygotowuje sprawozdanie zawierające uogólnione wnioski z przeprowadzonych hospitacji wraz ze wskazaniem środków zaradczych, mających na celu usunięcie ewentualnych nieprawidłowości. Sprawozdanie to może stanowić podstawę do wprowadzenia działań naprawczych jak i rekomendacji w zakresie podnoszenia kompetencji dydaktycznych osób prowadzących zajęcia.

Załączniki

Załącznik 1. Wzór harmonogramu hospitacji zajęć dydaktycznych.

Załącznik 2. Wzór protokołów hospitacji zajęć dydaktycznych.

Załącznik 3. Wzór sprawozdania z przebiegu hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych na WF UAM