

**Regulamin Obowiązkowych Studenckich Praktyk Zawodowych  
na Wydziale Fizyki i Astronomii  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
na kierunku Astronomia (studia I stopnia)**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Niniejszy Regulamin określa zasady organizowania, odbywania, nadzorowania i zaliczania obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia na kierunku Astronomia realizowanych na Wydziale Fizyki i Astronomii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (UAM), zgodnie z programami studiów.

**§ 2**

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Wydziale – rozumie się przez to Wydział Fizyki i Astronomii UAM;
- 2) BOS – rozumie się przez to Biuro Obsługi Studentów Wydziału Fizyki i Astronomii UAM;
- 3) RPP – rozumie się przez to Ramowy Program Praktyk;
- 4) praktykach zawodowych – rozumie się przez to obowiązkowe studenckie praktyki zawodowe na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia na kierunku Astronomia realizowanych na Wydziale zgodnie z programami studiów.

**§ 3**

Praktyki zawodowe są nieodpłatne.

**§ 4**

1. Na czas odbywania praktyk zawodowych Wydział ubezpiecza studentów od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), jeśli studenci nie posiadają takiego ubezpieczenia. Studenci składają w BOS oświadczenie informujące o ubezpieczeniu lub jego braku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Dla potrzeb odbywania praktyk zawodowych w ośrodkach badawczo - naukowych wymagających od praktykantów badań medycyny pracy, Wydział finansuje wykonanie takich badań.

**§5**

1. W przypadku gdy w zakres obowiązków wykonywanych w ramach praktyki zawodowej wchodzi działalność związana z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi student zobowiązany jest spełnić wymagania określone w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, tj.:
  - 1) poddać się weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
  - 2) przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego wraz z oświadczeniem, że w przypadku zmiany stanu faktycznego przedłoży aktualną informację,
  - 3) przedłożyć oświadczenie o państwie lub państwach, w których student zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa w przypadku gdy w ww. okresie zamieszkiwał w takich państwach.
  - 4) w przypadku studenta będącego cudzoziemcem albo zamieszkującego w ciągu ostatnich 20 lat w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska wymagane jest również
    - a) przedłożenie informacji z rejestrów karnych państwa obywatelstwa lub zamieszkiwania uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, albo gdy prawo danego państwa nie przewiduje wydania informacji dla takich celów informacji z rejestru karnego tego państwa wraz z tłumaczeniem przysięgłym (student będący cudzoziemcem przedkłada informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa oraz państwa zamieszkiwania, gdy było inne niż państwo obywatelstwa),
    - b) w przypadku gdy prawo danego państwa nie przewiduje sporządzenia powyższej informacji lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego przedłożenie oświadczenia o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że student nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścili się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad

- psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. .
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 3 oraz ust. 1 pkt 4 lit b składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Student jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
  3. Niespełnienie wymagań określonych w ust. 1 i 2 wynikających z ustawy, o której mowa w ust. 1 uniemożliwi odbycie praktyk zawodowych, a w konsekwencji ukończenie studiów.
  4. Koszty uzyskania informacji oraz tłumaczeń dokumentów określonych w ust. 1 student pokrywa we własnym zakresie.

## § 6

Obsługę organizacyjno-administracyjną praktyk zawodowych na kierunku **Astronomia** zapewnia sekretariat BOS: Wydział Fizyki i Astronomii UAM, pok. 12, ul. Uniwersytetu Poznańskiego 2,61-614 Poznań, mail: [dziekfiz@amu.edu.pl](mailto:dziekfiz@amu.edu.pl).

## Rozdział II

### Cel, program i czas trwania praktyk zawodowych

## §7

1. Celem praktyk zawodowych jest:
  - 1) zapoznanie się studenta z funkcjonowaniem wybranej Uczelni/Instytucji/Laboratorium/Zakładu pracy, a w szczególności z pracą na stanowiskach odpowiadających specyficie realizowanej ścieżki kształcenia;
  - 2) poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie praktycznych umiejętności jej wykorzystania;
  - 3) przygotowanie studenta do wykorzystania wiedzy i umiejętności w pracy zawodowej oraz kształtowanie umiejętności zawodowych związanych z miejscem praktyk;
2. Osiągnięciu celu, określonego w ust. 1, służy realizacja Ramowego Programu Praktyk (RPP), dla kierunku **Astronomia**, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

## § 8

Rodzaj i czas trwania poszczególnych rodzajów praktyk zawodowych oraz okres studiów, w którym praktyki powinny być zrealizowane, określa program studiów dla kierunku Astronomia.

## **Rozdział III**

### **Formy i miejsca odbywania praktyk zawodowych**

#### **§ 9**

1. Praktyki zawodowe mogą być realizowane na terenie Polski i w ośrodkach międzynarodowych, w Uczelniach/Instytucjach/Laboratoriach/Zakładach pracy prowadzących działalność pozwalającą osiągnąć założone efekty uczenia się – dla kierunku Astronomia.
2. Praktyki zawodowe mogą odbywać się jedynie w formie indywidualnej. Student wybiera wedle własnego uznania miejsce praktyk zawodowych w porozumieniu i za zgodą właściwego Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych (lub korzysta z opracowanej przez Wydział bazy Uczelni/Instytucji/Laboratoriów/Zakładów pracy) i inicjuje podpisanie z daną jednostką Porozumienia w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych na zasadach określonych w §10. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki zawodowej sprawuje właściwy pełnomocnik Dziekana ds. praktyk zawodowych.
3. Praktyki zawodowe mogą być realizowane w jednej Uczelni/Instytucji/Laboratorium/Zakładzie pracy w pełnym wymiarze godzin praktyk określonych w programie studiów lub w więcej niż jednej Uczelni/Instytucji/Laboratorium/Zakładzie pracy z podziałem na godziny praktyk – zrealizowanych w poszczególnych jednostkach.
4. Praktyki zawodowe, mogą być – w szczególnie uzasadnionych przypadkach – realizowane na Wydziale Fizyki i Astronomii UAM. Warunkiem odbycia praktyk na Wydziale jest uzyskanie zgody Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych, który jest jednocześnie odpowiedzialny za organizację praktyki zawodowej na Wydziale. W przypadku realizacji praktyk na Wydziale nie ma konieczności zawierania Porozumienia w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja i zasady odbywania praktyk zawodowych**

#### **§ 10**

1. Praktyki zawodowe realizowane są na podstawie Porozumienia w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych, zawieranego pomiędzy Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, a podmiotem przyjmującym studenta na praktykę. Wzór „Porozumienia” stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Jeśli podmiotem przyjmującym jest inna Uczelnia praktyki zawodowe-realizowane są na podstawie Umowy stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu lub mogą zostać zrealizowane na podstawie Umowy zaproponowanej przez Uczelnię przyjmującą. Umowy, o których mowa w zdaniu poprzednim zawierają co najmniej elementy wskazane w Porozumieniu i

- podlegają zatwierdzeniu przez Biuro Radców Prawnych UAM pod kątem zgodności z prawem.
2. Porozumienie/Umowa podpisywane są w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach:
    - a) w imieniu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu porozumienie podpisuje Prodzikan właściwy ds. studenckich Wydziału, a w imieniu Instytucji/Laboratorium/Zakładu pracy – jego Prodzikan/Prezes/Kierownik/Dyrektor lub osoba posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo;
    - b) jeden wypełniony i podpisany egzemplarz porozumienia pozostaje w Uczelni/Instytucji/Laboratorium/Zakładzie pracy, drugi powinien zostać przekazany do BOS;
  3. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej, student powinien uzgodnić szczegółowy program praktyk, umożliwiający realizację założonych dla praktyk efektów uczenia się, z wyznaczonym Opiekunem praktyk w Uczelni/Instytucji/Laboratorium/Zakładzie pracy. Program praktyk, w tym również wymagania, które musi spełnić student przed przystąpieniem do praktyki zawodowej określa RPP..
  4. Na terenie Uczelni/Instytucji/Laboratorium/Zakładu pracy student podlega przepisom i regulaminom tam obowiązującym.
  5. W czasie odbywania praktyki zawodowej bezpośrednim zwierzchnikiem studenta jest Opiekun praktyk wyznaczony przez dyrekcję Uczelni/Instytucji/Laboratorium/Zakładu pracy.
  6. Student zobowiązany jest do zrealizowania praktyki zawodowej zgodnie z ustalonym programem.
  7. W przypadku naruszenia przez studenta przepisów obowiązujących na terenie Uczelni/Instytucji/Laboratorium/Zakładu pracy, Opiekun praktyk w imieniu tej jednostki zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych.
  8. Na żądanie Uczelni/Instytucji/Laboratorium/Zakładu pracy, w którym student odbywa praktyki zawodowe, Uczelnia może odwołać studenta z praktyki, jeśli naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy obowiązującą na terenie tej jednostki.

## § 11

1. Przebieg praktyki zawodowej dokumentuje się w Dzienniku praktyk. Szczegółowe wytyczne dot. formy i zakresu Dziennika praktyk znajdują się w RPP.
2. Student wypełnia rzetelnie i skrupulatnie Dziennik praktyk, a w szczególności opisuje czynności podejmowane w poszczególnych dniach odbywanej praktyki zawodowej.

3. Opiekun praktyk potwierdza w Dzienniku praktyk fakt odbycia praktyki zawodowej oraz ocenia i wydaje opinię o studencie.
4. Studenckie praktyki zawodowe podlegają losowym hospitacjom, których celem jest ocena warunków i zasad odbywania praktyk oraz zapewnienie wysokiej jakości procesu kształcenia.
  - a. Hospitacje praktyk przeprowadza Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk lub osoba wyznaczona przez prodziekana ds. studenckich i kształcenia.
  - b. Hospitacje polegają na sprawdzeniu (osobistym, telefonicznym lub z wykorzystaniem narzędzi do kontaktu zdalnego), czy student realizuje praktykę zgodnie z programem studiów i z regulaminem praktyk zawodowych oraz czy zostają osiągnięte efekty uczenia się na praktykach zgodnie z programem studiów.
  - c. Osoba hospitująca po zakończeniu hospitacji sporządza protokół hospitacji (Załącznik nr 5: Wzór protokołu hospitacji)

## **Rozdział V**

### **Warunki zaliczenia praktyk zawodowych**

#### **§ 12**

1. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych jest wywiązanie się przez studenta z powierzonych zadań określonych w szczegółowym programie praktyk i pozwalających na realizację założonych efektów uczenia się.
2. Podstawą zaliczenia praktyk zawodowych jest ocena końcowa wystawiona przez Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych. Na ocenę końcową składa się ocena dokumentacji w postaci Dziennika praktyk złożonej przez studenta po odbyciu praktyk zawodowych oraz ocena Opiekuna praktyk – ze strony Uczelni/Instytucji/Laboratorium/Zakładu pracy.
3. Dopuszcza się zaliczenie praktyk zawodowych w przypadku zatrudnienia studenta w Instytucji/Laboratorium/Zakładzie, z którymi studenta nie łączą jakiegokolwiek powiązania rodzinne na podstawie umowy o pracę. W tym przypadku, student zobowiązany jest do złożenie dokumentu określającego okres zatrudnienia i zakres obowiązków wykonywanych na zajmowanym stanowisku pracy.
4. Powołany przez Dziekana Pełnomocnik ds. praktyk zawodowych dokonuje wpisu zaliczenia praktyk zawodowych w Dzienniku praktyk oraz w systemie USOS.
5. Zaliczenie części lub całości praktyk zawodowych następuje na podstawie opinii wystawionej przez Uczelnię/Instytucję/Laboratorium/Zakład pracy, która powinna zawierać:
  - a) okres w jakim student odbywał praktykę zawodową,
  - b) krótki opis zadań zrealizowanych przez studenta,
  - c) sposób realizacji zadań oraz zdobytą przez studenta wiedzę i umiejętności,
  - d) ocenę studenta wynikającą z przebiegu praktyki zawodowej.

6. Dla celów dokumentacji przebiegu studiów, w teczce studenta przechowuje się poświadczony za zgodność z oryginałem: kserokopie stron 1 – 3 Dziennika praktyk lub kserokopię zaświadczenia o odbyciu praktyki zawodowej z Uczelni/Instytucji/Laboratorium/Zakładu pracy. Oryginał Dziennika praktyk przechowuje Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk zawodowych.

## **Rozdział VI**

### **Obowiązki Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych, opiekuna praktyk oraz uczestników praktyk zawodowych**

#### **§ 13**

1. Nadzór nad organizacją praktyk zawodowych sprawuje Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk zawodowych. Do obowiązków Pełnomocnika należy w szczególności:
  - 1) odbywanie spotkań ze studentami w celu omówienia praktyk zawodowych,
  - 2) nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk zawodowych,
  - 3) opracowanie Ramowego Programu Praktyk,
  - 4) zapoznanie studentów z Ramowym Programem Praktyk zawierającym m.in. wymagania dotyczące praktyk dla kierunku Astronomia zgodnie z założonymi efektami uczenia się,
  - 5) akceptacja zaproponowanego przez studenta miejsca i terminu praktyk zawodowych pod warunkiem, że profil działalności Instytucji/Laboratorium/Zakładu pracy umożliwi studentowi zrealizowanie celów praktyk i osiągnięcie efektów uczenia się oraz jest zgodny merytorycznie z kierunkiem Astronomia,
  - 6) tworzenie i systematyczne uzupełnianie bazy Uczelni/Instytucji/Laboratoriów/Zakładów pracy (potencjalnych miejsc odbywania praktyk zawodowych),
  - 7) opracowanie dokumentacji dotyczącej organizacji, przebiegu i zaliczeń praktyk zawodowych,
  - 8) aktualizowanie informacji dotyczących praktyk zawodowych zamieszczanych na stronie internetowej Wydziału oraz Instytutu Obserwatorium Astronomiczne
  - 9) kontrola dokumentacji przebiegu praktyk zawodowych w zakresie ich zgodności z zawartym porozumieniem, programem praktyk oraz obowiązującymi w tym względzie przepisami, w szczególności niniejszym Regulaminem,
  - 10) rozliczenie studenta na podstawie dostarczonej przez niego dokumentacji z realizacji praktyk zawodowych,
  - 11) wpisywanie ocen do Dziennika praktyk i systemu USOS.
2. Dziekan/Prezes/Kierownik/Dyrektor Uczelni/Instytucji/Laboratorium/Zakładu pracy wyznacza Opiekuna praktyk, pod którego kierunkiem realizowana jest przez studenta praktyka. Do obowiązków Opiekuna praktyki należy w szczególności:

- 1) ułożenie szczegółowego programu realizacji praktyk zawodowych pozwalającego na realizację efektów uczenia się założonych w Ramowym Programie Praktyk,
  - 2) sprawowanie nadzoru nad realizacją szczegółowego programu praktyk zawodowych oraz udzielanie pomocy w przygotowywaniu i realizacji zadań przez studenta,
  - 3) omawianie ze studentem wykonywanych przez niego zadań,
  - 4) sporządzenie opinii o przebiegu praktyk zawodowych oraz wystawienie oceny uwzględniającej stopień realizacji wyszczególnionych w programie praktyk celów i zadań, pozwalających na osiągnięcie założonych efektów uczenia się,
  - 5) niezwłoczne zgłaszanie do pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych wszelkich nieprawidłowości w przebiegu praktyk.
3. Do obowiązków studenta realizującego praktyki zawodowe należy w szczególności:
- 1) zarejestrowanie się w systemie USOS na odpowiednie praktyki zawodowe,
  - 2) dokonanie wyboru miejsca odbycia praktyk zawodowych,
  - 3) zapoznanie się z zasadami odbywania praktyk zawodowych, a w szczególności z warunkami zaliczenia praktyk zawodowych,
  - 4) pobranie ze strony internetowej Wydziału odpowiednich załączników i dokumentów,
  - 5) złożenie u Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych dokumentów poświadczających odbycie części lub całości praktyki zawodowej w formie określonej w § 8,
  - 6) złożenie u Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych, w terminie przez niego wyznaczonym, prawidłowo wypełnionej dokumentacji stanowiącej podstawę zaliczenia praktyk zawodowych.

## **Rozdział VII**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 14**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Dziekan Wydziału.



**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 do Regulaminu obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych dla kierunku Astronomia na Wydziale Fizyki i Astronomii UAM w Poznaniu – Oświadczenie studenta o ubezpieczeniu NNW
- Załącznik nr 2 do Regulaminu obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych dla kierunku Astronomia na Wydziale Fizyki i Astronomii UAM w Poznaniu – Ramowy Program Praktyk zawodowych dla kierunku Astronomia
- Załącznik nr 3 do Regulaminu obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych dla kierunku Astronomia na Wydziale Fizyki i Astronomii UAM w Poznaniu – Porozumienie w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych w zakładzie pracy
- Załącznik nr 4 do Regulaminu obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych dla kierunku Astronomia na Wydziale Fizyki i Astronomii UAM w Poznaniu – Umowa o organizację astronomicznych praktyk studenckich na innej uczelni
- Załącznik nr 5 do Regulaminu obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych dla kierunku Astronomia na Wydziale Fizyki i Astronomii UAM w Poznaniu – Wzór protokołu hospitacji praktyk
-

---

## Załącznik nr 1

### Oświadczenie studenta

W związku z obowiązkowymi studenckimi praktykami zawodowymi na Wydziale Fizyki i Astronomii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu na kierunku Astronomia (studia I stopnia), oświadczam, że jestem / nie jestem\*) ubezpieczona/y od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

---

*podpis studenta*

\*) niepotrzebne skreślić

## **Załącznik nr 2**

### **Ramowy Program Praktyk Zawodowych**

Zgodnie z Regulaminem obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Fizyki i Astronomii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu studenci kierunku Astronomia zobowiązani są do realizacji praktyk zawodowych obserwacyjnych przewidzianych w programie kierunku studiów w terminie ustalonym z Uczelnią/Instytucją/Laboratorium/Zakładem pracy.

Praktyki zawodowe są obowiązkowym elementem programu studiów i są realizowane na 4 semestrze studiów w wymiarze 120 h za które przyznaje się 5 pkt. Praktyki realizowane są w instytucjach i ośrodkach badawczych (w tym zagranicznych). Miejsce praktyk powinno być wybrane przez studenta. Wybór miejsca i tematyki praktyk powinien być podyktowany zainteresowaniami studenta oraz planowaną ścieżką kariery.

Celem praktyki jest:

- 1) zapoznanie studenta/ki ze specyfiką pracy zawodowej, a w szczególności z pracą na stanowiskach odpowiadających wybranej ścieżce kształcenia;
- 2) poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie praktycznych umiejętności jej wykorzystania;
- 3) przygotowanie studenta do wykorzystania wiedzy i umiejętności w pracy zawodowej, kształtowanie umiejętności zawodowych związanych z miejscem praktyk.

**Szczegółowy Program Praktyk** zostanie określony zgodnie ze specyfiką Uczelni/Instytucji/Laboratorium/Zakładu pracy. Powinien uwzględniać następujące czynności:

- 1) Zapoznanie z podstawowymi zasadami BHP w miejscu odbywania praktyk;
- 2) Zapoznanie z zakresem czynności realizowanych w miejscu praktyk;
- 3) Zapoznanie z narzędziami pracy wykorzystywanymi w miejscu praktyk;
- 4) Udział w działaniach prowadzonych w placówce.

Studenci obowiązkowo prowadzą Dziennik praktyk.

Po zakończeniu praktyk student powinien:

- 1) dostarczyć na uczelnię opinię (wraz z oceną) o odbytej praktyce wystawioną przez opiekuna praktyk,
- 2) dostarczyć na uczelnię poświadczony przez opiekuna Dziennik praktyk, zawierający udokumentowany każdy dzień praktyk z wyszczególnieniem

wykonywanych pomiarów/badań, analiz, wykorzystanych metod i uzyskanych wyników.

Opracowany zgodnie z wytycznymi Dziennik praktyk zatwierdzony przez Opiekuna praktyk student powinien dostarczyć na Uczelnię najpóźniej tydzień po zakończeniu praktyk.

O ocenie z praktyk decyduje w 70% ocena Dziennika praktyk dokonywana przez Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych i w 30% ocena widniejąca w opinii Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni/Instytucji/Laboratorium/Zakładu pracy. .

### **Wymagania dot. Dziennika praktyk**

- udokumentowany każdy dzień odbywania praktyk (przy każdym dniu praktyk wpisana data oraz ilość godzin),
- krótka charakterystyka ośrodka, w którym odbyły się praktyki,
- wyszczególnione zadania, które student wykonał w czasie okresu praktyk,

Do Dziennika praktyk należy dołączyć opinię końcową z praktyk wraz z okresem realizacji praktyk i oceną.

#### Arkusz ewaluacyjny praktyki z Astronomii

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Stopień zrealizowania efektu uczenia się*</b>
<b>Wiedzy – Student/ka:</b>	
Posiada wiedzę na temat specjalistycznych metod i narzędzi pracy stosowanych w miejscu praktyk	
Zna zasady bezpieczeństwa i higieny pracy na określonym stanowisku	
<b>Umiejętności – Student/ka:</b>	
Potrafi wykorzystać wiedzę zdobytą w toku studiów podczas wykonywania zadań	
Potrafi posługiwać się specjalistycznymi narzędziami pracy stosowanymi w miejscu praktyk.	

Posiada umiejętności organizacji pracy własnej, pracy w zespole, efektywnego zarządzania czasem, sumienności i odpowiedzialności.	
<b>Kompetencji społecznych – Student/ka:</b>	
Zna strukturę, funkcjonowanie, zasady organizacji pracy, podziału kompetencji, w instytucji, w której odbywane są praktyki.	
Potrafi skutecznie i kompetentnie komunikować się, prowadzić dyskusję oraz rozwiązywać problemy zawodowe.	

\* w skali 0-100%

### **Załącznik nr 3**

#### **POROZUMIENIE**

#### **w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych**

W dniu ..... pomiędzy Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zwanym dalej „Uniwersytetem” reprezentowanym przez

.....

a

.....

zwanym dalej „Zakładem pracy” reprezentowanym przez

.....

zostało zawarte porozumienie następującej treści:

#### **§ 1**

**1.** Zakład pracy zobowiązuje się przyjąć na praktykę niżej wymienionych studentów Uniwersytetu:

Lp.	Nazwisko i imię	Data rozpoczęcia praktyki	Data zakończenia praktyki	Rok studiów, kierunek studiów, specjalność

**2.** Praktyki realizowane będą w oparciu o program praktyk opracowany przez Uniwersytet.

#### **§ 2**

**1.** Zakład pracy zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,
- 2) zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Zakład pracy,
- 3) sprawowania nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki,

- 4) potwierdzania sprawowania opieki przez osoby wskazane w § 4 ust. 2 niniejszego porozumienia zgodnie z postanowieniami odrębnych umów zawartych pomiędzy Uniwersytetem a tymi osobami.
2. W przypadku gdy w zakres obowiązków wykonywanych w ramach praktyki zawodowej wchodzi działalność związana z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi Zakład pracy zobowiązuje się także do:
- 1) weryfikacji informacji o studentach w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym,
  - 2) uzyskania od studentów informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego wraz z oświadczeniem, że w przypadku zmiany stanu faktycznego przedłożą aktualną informację,
  - 3) uzyskania od studentów oświadczenia o państwie lub państwach, w których studenci zamieszkiwali w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa w przypadku, gdy w ww. okresie zamieszkiwali w takich państwach,
  - 4) w przypadku studentów będących cudzoziemcami oraz studentów którzy zamieszkiwali w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska lub państwo obywatelstwa, uzyskania od studentów informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa lub zamieszkiwania uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi albo gdy prawo danego państwa nie przewiduje wydania informacji dla ww. celów, informacji z rejestru karnego tego państwa wraz z tłumaczeniem przysięgłym a w przypadku, gdy prawo danego państwa nie przewiduje sporządzenia takiej informacji lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego uzyskania od studentów oświadczenia o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie byli prawomocnie skazani w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec nich innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

### § 3

Uniwersytet zobowiązuje się do:

- 1) przedstawienia Zakładowi pracy programu praktyk,
- 2) sprawowania nadzoru dydaktycznego nad przebiegiem praktyk.

**§ 4**

1. Pełnomocnikiem ds. praktyk z ramienia Uniwersytetu jest:

.....

2. Opiekunem praktyk z ramienia Zakładu pracy jest (imię i nazwisko oraz bezpośredni tel. kontaktowy):

.....

**§ 5**

Wszelkie spory nie mające skutków finansowych mogące wyniknąć z niniejszego porozumienia rozstrzygają upoważnieni przedstawiciele obu stron.

**§ 6**

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy

.....

Uniwersytet

.....

Zakład pracy

.....

Pełnomocnik ds. praktyk

.....

Opiekun praktyk z ramienia Zakładu pracy

**Oświadczenie studenta**

W związku z obowiązkowymi praktykami studenckimi, oświadczam, że jestem/nie jestem\* ubezpieczona/y

od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

\*niepotrzebna skreślić

.....

Podpis studenta



## **Załącznik nr 4**

### **UMOWA O ORGANIZACJĘ ASTRONOMICZNYCH PRAKTYK STUDENCKICH**

zawarta w ....., w dniu ..... pomiędzy:

**Uniwersytetem im Adama Mickiewicza w Poznaniu** reprezentowanym przez Prodzian Wydziału Fizyki i Astronomii UAM ds. studenckich prof. UAM dr hab. Aneta Woźniak – Braszak, działającą na podstawie pełnomocnictwa Rektora UAM numer U-65-2024-2028 z dnia 30.09.2024zwanym dalej: „Uniwersytetem”

a

**Uniwersytetem** .....z siedzibą w ....., reprezentowanym przez ....., działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia ....., zwanym dalej: „Organizatorem praktyk”, zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

#### § 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie zasad oraz trybu odbywania przez studentów Uniwersytetu bezpłatnych astronomicznych praktyk studenckich w .....
2. Praktyki mają na celu:
  - 1) poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie praktycznych umiejętności jej wykorzystania,
  - 2) zapoznanie Praktykantki/a ze specyfiką pracy zawodowej,
  - 3) kształtowanie umiejętności zawodowych związanych z miejscem praktyk,
  - 4) kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się oraz kultury osobistej,
  - 5) poznanie struktury, funkcjonowania, zasad organizacji i procesu planowania podziału pracy, podziału kompetencji, procedur i ich kontroli w instytucji, w której odbywane są praktyki,
  - 6) doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy w zespole, efektywnego zarządzania czasem, sumienności i odpowiedzialności,
  - 7) przygotowanie Praktykantki/a do samodzielnego wykonywania zadań,
  - 8) poznanie zasad funkcjonowania rynku pracy i aktywizacji zawodowej Praktykantki/a.
3. Praktyki trwają 120 godz. lekcyjnych i odbywają się w okresie od .... do ..... r., zgodnie z Programem praktyki określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

4. Lista studentów kierowanych na praktyki oraz ich przydział do turnusu znajdują się w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
5. Praktyki odbywają się w .....
6. Na zakończenie praktyk Organizator praktyk wyda Praktykantce/owi zaświadczenie o odbyciu praktyki. Zaświadczenie o odbyciu praktyki winno zawierać w szczególności następujące informacje:
  - 1) dane Organizatora praktyk,
  - 2) dane Praktykantki/a (imię i nazwisko, kierunek studiów),
  - 3) termin i wymiar odbytej praktyki oraz zadania zrealizowane w trakcie praktyki,
  - 4) ogólną ocenę Praktykantki/a,
  - 5) datę wystawienia i podpis Opiekuna praktyki.
7. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 6 powyżej winno zostać sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, z których jeden egzemplarz pozostaje w aktach Praktykantki/a.

## § 2

1. Organizator praktyk zobowiązuje się do:
  - 1) powołania opiekuna dydaktycznego praktyki –  
.....,
  - 2) zapewnienia warunków do odbycia praktyki z uzgodnionym Programem praktyki, w szczególności odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów i nadzoru nad wykonywaniem przez Praktykanta/tkę zadań wynikających z Programu praktyki,
  - 3) zapoznania Praktykantki/a z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Organizatora praktyk,
  - 4) zapewnienia Praktykantowi/ce właściwych warunków socjalnych - bezpłatnego zakwaterowania,
  - 5) umożliwienia opiekunowi dydaktycznemu sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktyką oraz kontroli jej przebiegu,
  - 6) wydania Praktykantki/a zaświadczenia o odbyciu praktyki.
2. W przypadku gdy w zakres obowiązków wykonywanych w ramach praktyk wchodzić będzie działalność związana z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi Organizator praktyk zobowiązuje się także do:
  - 1) weryfikacji informacji o Praktykancie/tce w Rejestrze Sprawców Przeszłości na Tle Seksualnym,
  - 2) uzyskania od Praktykanta/tki informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom

czynny zabronione określone w przepisach prawa obcego wraz z oświadczeniem, że w przypadku zmiany stanu faktycznego przedłoży aktualną informację,

- 3) uzyskania od Praktykanta/teki oświadczenia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał/a w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa w przypadku gdy w ww. okresie zamieszkiwał/a w takich państwach,
- 4) w przypadku Praktykanta/teki będącego/ej cudzoziemcem oraz Praktykanta/teki który/a zamieszkiwał/a w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska lub państwo obywatelstwa, uzyskania od Praktykanta/teki informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa lub zamieszkiwania uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi albo gdy prawo danego państwa nie przewiduje wydania informacji dla ww. celów, informacji z rejestru karnego tego państwa wraz z tłumaczeniem przysięgłym a w przypadku, gdy prawo danego państwa nie przewiduje sporządzenia takiej informacji lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego uzyskania od Praktykanta/teki oświadczenia o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był/a prawomocnie skazany/a w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego/j innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił/a się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

### § 3

Uniwersytet zobowiązuje się do:

- 1) wyznaczenia opiekuna praktyk – .....
- 2) zapoznania Praktykantki/a z Programem praktyki,
- 3) sprawowania nadzoru dydaktycznego nad przebiegiem praktyk, a także sprawowania poprzez wyznaczonego pełnomocnika kontroli i oceny praktyk,
- 4) odwołania Praktykantki/a odbywającego praktykę na podstawie skierowania, w wypadku, gdy naruszy w sposób rażący dyscyplinę pracy. Organizator praktyk może nie dopuścić Praktykantki/a do kontynuowania praktyki jeżeli naruszenie przepisów spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia,





## Załącznik nr 5

### Protokół z hospitacji studenckich praktyk zawodowych

1. Imię i nazwisko studenta/studentki.....
2. Nr albumu .....
3. Termin realizacji praktyki .....
4. Kierunek studiów:
5. Adres i miejsce odbywania praktyki  
.....
6. Imię i nazwisko opiekuna praktyki z ramienia instytucji .....
7. Imię i nazwisko osoby hospitującej studenckie praktyki zawodowe  
.....
8. Data i potwierdzenie odbycia hospitacji .....

.....  
(czytelny podpis opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy lub innej upoważnionej  
osoby i pieczętka instytucji)

L p.	Rozmowa z opiekunem praktyk w zakładzie pracy: (w przypadku odpowiedzi <b>NIE</b> proszę podać krótki opis w uwagach)	TAK /NIE
1.	Czy student/ka zgłosił się do zakładu / instytucji / przedsiębiorstwa w ustalonym terminie i dopełnił wszelkich formalności związanych z realizowaną praktyką?	
2.	Czy student/ka zapoznał się ze swoim stanowiskiem pracy, zakresem swoich obowiązków i kompetencji, przepisami obowiązującymi wszystkich pracowników (w tym przepisami BHP, przepisami o ochronie tajemnicy służbowej i państwowej, aktualnym regulaminem pracy)?	
3.	Czy student/ka ma bezpośredni kontakt z opiekunem praktyki i czy może uzyskać jego pomoc w zakresie realizacji zadań praktyki?	
4.	Czy student/ka może samodzielnie / zespołowo* zdobywać doświadczenia w wykonywaniu obowiązków zawodowych?	
5.	Czy student/ka nabywa umiejętności planowania i analizowania własnej pracy oraz jej efektów?* Czy student/ka ma możliwość doskonalenia i utrwalenia umiejętności planowania i analizowania własnej pracy oraz jej efektów?*	

6.	Czy student/ka potrafi zdobyć się na samoocenę, dostrzega własne błędy, umie je eliminować i naprawiać?	
7.	Czy student/ka jest zainteresowany i zmotywowany do pracy w danej instytucji (np. aktywność, pomysłowość, kreatywność)?	
8.	Czy student/ka przestrzega dyscypliny pracy (spóźnienia, absencje)?	
9.	Jak opiekun praktyki ocenia przygotowanie studenta do realizacji zadań praktyki? **	
10.	Czy opiekun praktyk/pracodawca ma zastrzeżenia dotyczące sposobu wstępnego kontaktowania się studentów z instytucją w sprawie praktyk? (np. zgoda na odbycie praktyki, kultura osobista, itp.)?	
11.	Czy opiekun praktyki/pracodawca zgłasza postulaty dotyczące dokumentacji przebiegu praktyki zawodowej?	
12.	Czy opiekun praktyki/pracodawca zgłasza postulaty dotyczące hospitowania studentów przez osobę hospitującą?	

L p.	Rozmowa ze studentem realizującym praktykę zawodową	TAK /NIE
1.	Czy student/ka na bieżąco prowadzi dokumentację praktyk (dziennik praktyk)?	
2.	Czy student/ka zgłasza uwagi dotyczące realizacji praktyki?	

--	--	--

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Inne zagadnienia dotyczące praktyk nieobjęte pytaniami kwestionariusza:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(miejsowość, data)

(czytelny podpis osoby hospitującej)

\* właściwe zakreślić

\*\* krótki opis proszę umieścić w uwagach